

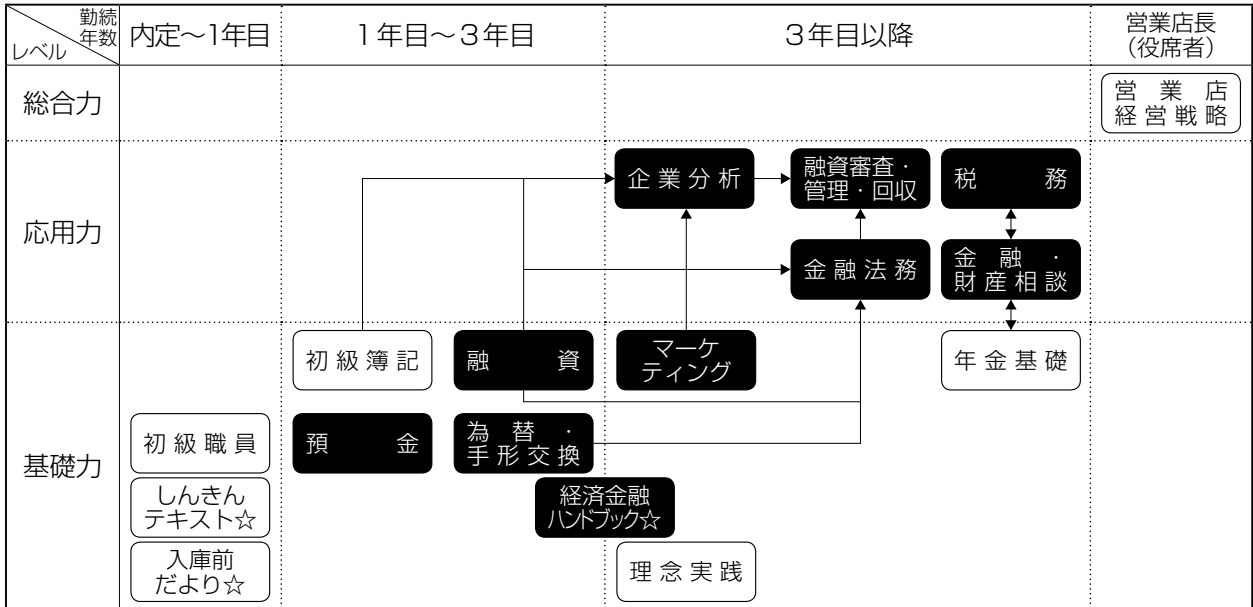
# 1. 全信協通信講座の編成について

全信協通信講座は、以下のとおり全14講座および副読本で構成されています。

これらの講座は、信用金庫の職員として求められる信用金庫の理念、業務知識、金融経済等を学ぶ内容となっており、勤続年数や担当業務に応じて受講いただくことを想定しています。講座を全て受講することで、信用金庫の役割や業務について一通り理解することができるような内容となっております。

以下に各講座の「位置づけ」と「受講体系表（例）」を示しましたので、どのような講座を受講したらよいのかを計画的・段階的に検討するための目安としてご参照ください。

全信協通信講座の位置づけ



- (注) 1. 矢印は講座間の受講順番の関係(受講順例: 初級簿記→企業分析)を示しています。  
 2. 各レベル内における配置は順不同です。  
 3. ☆印は副読本です。

受講体系表（例）

勤続年数等	内定	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10～
受講時期 および 受講期間	初級職員講座(4) しんきんテキスト☆ 入庫前だより☆										
		預金講座(4) 融資講座(4) 為替・手形交換講座(4) 初級簿記講座(3)									
			マーケティング講座(3) 年金基礎講座(2) 理念実践講座(2)								
				企業分析講座(4) 金融・財産相談講座(3) 金融法務講座(6) 融資審査・管理・回収講座(4) 税務講座(4)							
										営業店経営戦略講座(6)	
		経済金融ハンドブック☆									

- (注) 1. 受講者が担当した業務から優先するなど適宜工夫して受講してください。  
 2. 各講座名の後の( )内の数字は、受講期間(月数)を示しています。  
 3. ☆印は副読本です。

## 2. 全信協通信講座等一覧

	講座名	分冊数	受講期間	標準受講対象者	参考
全信協通信講座	信用金庫職員のための 初級職員講座	4	4か月	入庫1年目	
	信用金庫職員のための 預金講座	4	4か月	入庫1～3年目	
	信用金庫職員のための 融資講座	4	4か月	入庫1～3年目	
	信用金庫職員のための 為替・手形交換講座	4	4か月	入庫1～3年目	
	信用金庫職員のための 初級簿記講座 －問題集つき－	1	3か月	入庫1～3年目	
	信用金庫職員のための マーケティング講座	3	3か月	入庫3～5年目	
	信用金庫職員のための 企業分析講座	4	4か月	入庫3～7年目	初級簿記講座修了者が望ましい
	信用金庫職員のための 金融・財産相談講座(※2)	3	3か月	入庫3～7年目	
	信用金庫職員のための 金融法務講座	6	6か月	入庫3～7年目	
	信用金庫職員のための 融資審査・管理・回収講座	4	4か月	入庫3～7年目	融資講座および金融法務講座修了者が望ましい
	信用金庫職員のための 税務講座	6	4か月	入庫3～7年目	
	信用金庫職員のための 年金基礎講座 －年金書式一覧シートつき－	2	2か月	入庫3～5年目	
	信用金庫職員のための 営業店経営戦略講座	6	6か月	営業店長(役席者)	
	若手信用金庫職員のための 理念実践講座	2	2か月	入庫3～5年目	
	その他	入庫前だより －しんきんメイト、 ペン字練習帳、文章ガイド－	4	4か月	採用内定者
信託業務基礎講座		4	4か月	入庫1～3年目	信託協会主催講座
信用金庫職員のための 実践！経済金融ハンドブック		－	－	新入職員～ 初級管理者	